



Solicitud de admisión al proceso selectivo para el proceso de estabilización de empleo temporal

Datos del interesado

Tipo de persona	NIF/CIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>				

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil
Electrónica	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expone / Solicita

Expone

Solicitud de admisión al proceso selectivo para el proceso de estabilización de empleo temporal (Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público), del Ayuntamiento de Morata de Tajuña, para cubrir la/s plaza/s:

Tipo de Personal:

Denominación de la/s Plaza/s:

Datos personales del solicitante:

Con domicilio en:

Nº:

Municipio:

C.P.:

Expone:

Que enterado de la publicación en el BOE de fecha del anuncio de la apertura de plazo para presentación de solicitudes para ser admitido al proceso selectivo arriba indicado, para el Ayuntamiento de Morata de Tajuña.

Ser admitido/a como aspirante en el citado procedimiento selectivo, comprometiéndose, en caso de superarlas, a prestar juramento o promesa previos al desempeño del cargo en la forma legalmente establecida.

Que, de conformidad con lo establecido en la convocatoria, se aporta junto a la instancia, documentación acreditativa de los méritos alegados, declarando que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Información adicional

Información adicional

Los datos de nombre y apellidos, DNI y calificación parcial o final podrán ser expuestos para dar publicidad al proceso de oposición en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de acuerdo con la normativa vigente.

Cuenta para ingreso de tasa en la cuenta de CAIXABANK número, ().

Tasa derecho de examen:

<https://www.ayuntamientodemorata.es/ayto/ordenanzas-municipales/90-modificacion-ordenanza-derechos-examen>

)

Documentación Obligatoria

● DNI/ NIE u otro tipo de Identificación

Copia DNI/ NIE u otro tipo de Identificación

Normativa reguladora aplicable Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Norma Completa
<https://www.boe.es/legislacion/>

Requisito de Validez Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad
Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Forma de Aportación

Fichero aportado

Nombre del fichero	Validez	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Resguardo acreditativo de pago.

Resguardo acreditativo de pago.

Normativa reguladora aplicable Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
Norma completa
www.boe.es

Requisito de Validez Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad
Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Forma de Aportación

Fichero aportado

Nombre del fichero	Validez	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación Opcional

Documentos acreditativos de los méritos alegados.

Todos los méritos que desee aportar, previamente identificados en la solicitud

Normativa reguladora aplicable Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Norma Completa
<https://www.boe.es/legislacion/>

Requisito de Validez Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad
Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Forma de Aportación

Fichero aportado	Nombre del fichero	Validez	Descripción
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fichero aportado	Nombre del fichero	Validez	Descripción
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fichero aportado	Nombre del fichero	Validez	Descripción
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Declaro

- Declaro responsablemente que la documentación presentada son copia del original y que está en su poder a disposición de la Administración actuante
- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y reúno todos y cada uno de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.
- La veracidad de toda la documentación presentada para la acreditación de méritos.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Morata de Tajuña
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://ayuntamientodemorata.sedelectronica.es/privacy

Firma

Fecha y hora de autenticación
Apellidos, Nombre
NIF/CIF
Proveedor de identidad
Sistema de identidad
Tipo de certificado
Nivel de seguridad
IP
Id sesión

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo